

**LAPORAN PPEPP  
SATUAN PENJAMINAN MUTU DIREKTORAT  
(SPMD)**



**PACASARJANA PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TMANSISWA  
YOGYAKARTA**

# TAHUN 2022

## HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul** : **Laporan Tahunan**
- 2. Pelaksana SPMF/D**
  - a. Nama Lengkap : Dr. Mulyanto, SE., M.Si.
  - b. NIDN : 0618035902
  - c. Jabatan Struktural : SPMD
  - d. Program Studi : Manajemen Pendidikan
  - e. Fakultas/Direktorat : Pascasarjana Pendidikan
  - f. HP : 081327256589
  - g. Alamat email : [mulyanto@ustjogja.ac.id](mailto:mulyanto@ustjogja.ac.id)
- 3. Tempat Kegiatan** : PascaDik UST
- 4. Waktu Kegiatan** : Agustus 2022-Juni 2023

Mengesahkan,  
Dekan/Direktur DPSP



Prof. Supriyoko, M.Pd.  
NIP.: 1956112919 82121001

Yogyakarta, 30 Juni 2023.  
2022  
SPM Direktorat PascaDik

Dr. Mulyanto, SE., M.Si.  
NIDN 0618035902

# **Visi dan Misi Direktorat Pascasarjana Pendidikan**

## **Universitas sarjanawiyata Tamasiswa**

### Visi:

Menjadi Program Pascasarjana Pendidikan yang Unggul dan Berkarakter di Asia Tenggara dalam Memuliakan dan Mencerdaskan Kehidupan Bangsa Berdasarkan Ajaran Tamasiswa pada Tahun 2025

### Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang unggul sesuai perkembangan teknologi berdasarkan ajaran Tamasiswa.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, budaya yang bermanfaat untuk kesejahteraan masyarakat dan kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, budaya yang bermanfaat untuk kesejahteraan masyarakat dan kebangsaan.
4. Menyelenggarakan pembudayaan ajaran Tamasiswa.

### Tujuan DPSP

Menghasilkan lulusan Magister Pendidikan yang profesional bercirikan ajaran Tamasiswa yang mampu :

1. Mengembangkan pengetahuan dalam bidang pendidikan atau praktek profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
2. Memecahkan permasalahan bidang pendidikan melalui pendekatan interdisipliner atau multidisipliner.

3. Mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan pendidikan, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.
4. Melaksanakan pembudayaan ajaran Tamansiswa dalam meningkatkan mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah Ta'ala dengan limpahan rahmat sertakarunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Satuan Penjaminan Mutu Direktorat Pascasarjana Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa. Laporan kegiatan ini merupakan laporan kegiatan SPMD Agustus 2022 sampai dengan Juni 2023. Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada Rektor UNRI, Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UST dan Direktur Pascasarjana Pendidikan, Seluruh dosen dan tenaga pendidik DPsP UST, serta berbagai pihak lain yang telah memberikan masukan, support, dan bantuan. Sebagai evaluasi untuk mas depan, kami menhharap saran dan kritik yang sifatnya konstruktif sehingga Satuan Penjaminan Mutu Direktorat dapat bekerja lebih baik lagi.

Yogyakarta, 30 Juni 2023

SPMD

## DAFTAR ISI

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| HALAMAN PENGESAHAN .....  | 2                                   |
| Visi dan Misi Direktorat Pascasarjana Pendidikan .....  | 3                                   |
| Universitas sarjanawiyata Tamasiswa .....   | 3                                   |
| Visi: .....   | 3                                   |
| Misi .....  | 3                                   |
| Tujuan DPSP .....   | 3                                   |
| KATA PENGANTAR .....  | 4                                   |
| DAFTAR ISI .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| A. <i>KEGIATAN SPMD</i> .....   | 6                                   |
| B. <i>LATAR BELAKANG</i> .....  | 6                                   |
| C. <i>TUJUAN KEGIATAN</i> .....   | 6                                   |
| D. <i>BENTUK KEGIATAN</i> .....   | 6                                   |
| E. <i>WAKTU &amp; TEMPAT KEGIATAN</i> .....   | 6                                   |
| F. <i>PESERTA KEGIATAN</i> .....  | 7                                   |
| G. <i>ANALISIS PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENINGKATAN DAN PENGENDALIAN (PPEPP)</i> ..... | 7                                   |
| <b>I. Program Kerja</b> .....   | 7                                   |
| II. Pelaksanaan .....   | 8                                   |
| III. <i>Evaluasi</i> .....  | 10                                  |
| IV. <i>Pengendalian</i> .....   | 11                                  |
| V. <i>Peningkatan</i> .....   | 11                                  |
| H. <i>PENUTUP</i> .....   | 11                                  |

## *A. KEGIATAN SPMD*

Nama kegiatan ini adalah kegiatan Satuan Penjaminan Mutu Direktorat (SPMD)

## *B. LATAR BELAKANG*

Dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan di lingkungan perguruan tinggi, khususnya di Direktorat Pascasarjana Pendidikan UST., maka diperlukan suatu wadah/ organisasi yang akan melaksanakan penjaminan mutu di DPSP UST yang diberi nama Satuan Penjaminan Mutu Direktorat (SPMD) yang di SK kan oleh Rektor UST. SPMF ini merupakan perpanjangan tangan dari Satuan Penjaminan Mutu Universitas yang akan melaksanakan kegiatan penjaminan mutu di tingkat fakultas/Direktorat . Bentuk kegiatannya berupa kegiatan menyiapkan dokumen mutu, sosialisasi dokumen mutu, evaluasi yang dilaksanakan secara internal dan kegiatan yang dipersiapkan untuk evaluasi eksternal. Kegiatan SPMD ini mengikuti siklus penjaminan mutu berupa penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (PPEPP) yang mengikutsertakan seluruh civitas akademika DPSP UST baik pimpinan, dosen, pegawai, mahasiswa, alumni maupun stakeholder. Hasil kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan di DPSP UST

## *C. TUJUAN KEGIATAN*

Tujuan kegiatan adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan dan persiapan reakreditasi Direktorat Pascasarjana.

## *D. BENTUK KEGIATAN*

Bentuk kegiatan SPMD UST ini mulai dari kegiatan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP)

## *E. WAKTU & TEMPAT KEGIATAN*

Waktu pelaksanaan kegiatan SPM mulai bulan Agustus 2022 sampai Juni 2023.Tempat kegiatan di Direktorat Pascasarjana Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta.

## F. PESERTA KEGIATAN

Peserta kegiatan adalah seluruh civitas akademika Direktorat Pascasarjana Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta

## G. ANALISIS PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENINGKATAN DAN PENGENDALIAN (PPEPP)

### I. Program Kerja

Setiap awal tahun SPMD menyusun rencana kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun. Rencana kegiatan selanjutnya diusulkan ke pimpinan Direktorat. Adapaun rencana kegiatan tahun 2023-2023 itu adalah sebagai berikut:

| No | Kegiatan  | waktu                   | Keterangan                                |
|----|---|-------------------------|---|
| 1  | Menyiapkan dokumen Mutu                               | 2 Agustus 2022          | Manual Mutu, Standar Mutu, Kebijakan Mutu |
| 2  | Mereview RPS  | 11 Agustus 2022         |   |
| 3  | Mereview Soal UTS                                     | 14 Oktober 2022         |   |
| 4  | Mereview Soal UAS                                     | 8 Desember 2022         |   |
| 5  | Monev   | Menyesuaikan Jadwal LPM |   |
| 6  | AMI   | Menyesuaikan Jadwal LPM |   |
| 7  | Sosialisasi Implementasi Siklus Penjaminan Mutu PPEPP | Saat Rapat direktorat   |   |

|   |                    |              |  |
|---|--------------------|--------------|--|
| 8 | Tinjauan Manajemen | 30 Juni 2023 |  |
| 9 | Rapat RTL          | 5 Juli 2023  |  |

## II. *Pelaksanaan*

### 1. Menyiapkan ketersediaan dokumen mutu Diektorat Pascasarjana Pendidikan UST

Dokumen mutu yang siapakan oleh tim SPMD meliputi:

- a. [Buku Standar mutu](#)
- b. [Buku Kebijakan mutu](#)
- c. [Buku Manual Mutu](#)
- d. [Formulir Mutu](#)

### 2. Mereview RPS

Review RPS dilakukan pada awal semester sebelum kegiatan perkuliahan dimulai agar semua dosen menyusun RPS sesuai format yang telah dibakukan dari LPM. Bukti Laporan kegiatan mereview RPS ada dalam link berikut.

### 3. Mereview Soal UTS

Review soal UTS dilakukan sebelum ujian tengah semester dilakukan dengan tujuan agar soal dibuat sesuai dengan format yang dilakukan oleh LPM

### 4. Mereview Soal UAS

Review soal UAS dilakukan sebelum ujian akhir semester dilakukan dengan tujuan agar soal dibuat sesuai dengan format yang dilakukan oleh LPM

### 5. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monev dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman visi, misi, tujuan dan strategi, tingkat direktorat dan Prodi, Tingkat kepuasan dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen.

[C1. 1 Kuisisioner Tingkat Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Prodi](#)



C1.2 Pemahaman Visi Misi, Tujuan, dan Strategi Fakultas/Direktorat

**(C1.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan Program Studi)**

C2.1 th 2021-2022 Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Manajemen: Tata Kelola, dan Tata Pamong

C2. Kuisisioner Kepuasan Mahasiswa/Dosen/Tendik Terhadap Layanan Manajemen

C2.4 Laporan Kegiatan

Evaluasi Kepuasan Dosen, Tendik, Mahasiswa, Dan Mitra Terhadap Layanan Manajemen

C3. Kuisisioner Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Kemahasiswaan

C6. Kuisisioner Kepuasan Mahasiswa

Terhadap Proses Pendidikan

**C.7.1 Kepuasan Peneliti Terhadap Pelayanan Kegiatan Penelitian Di Tingkat Prodi/ Fakultas/ Direktorat/ Universitas Tahun 2022**

**C.8.1. Kuisisioner Kepuasan Pengabdian Terhadap Pelayanan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Tingkat Prodi/ Fakultas/ Direktorat/ Universitas Tahun 2022)**

6. Audit Mutu Internal (AMI)

Kegiatan [AMI kesiapan borang Akreditasi](#) dilakukan dalam rangka pengecekan kesiapan prodi dalam kegiatan akreditasi dapat dilihat dalam link.

7. Sosialisasi Implementasi Siklus Penjaminan Mutu PPEPP

Kegiatan sosialisasi Siklus Penjaminan Mutu PPEPP dilakukan pada saat rapat koordinasi di tingkat Direktorat Pascasarjana Pendidikan.

8. Tinjauan Manajemen

Tinjauan manajemen dilakukan setelah dilakukan laporan hasil monev dan AMI untuk mengetahui apa yang sudah dicapai dan yang belum dicapai, dan untuk menentukan langkah apa yang akan dilakukan berikutnya.

9. Rapat RTL

Rapat Rencana tindak lanjut merupakan kegiatan yang dilakukan setelah kegiatan tinjauan manajemen yang laporannya dapat langsung dilihat dalam [link RTL](#)

### **III. *Evaluasi***

**Kegiatan evaluasi yang dilaksanakan di SPMD terdiri atas:**

#### **1. Evaluasi kegiatan SPMD**

Kegiatan SPMD sering dilakukan secara online/ daring dikarenakan kondisi pandemic . Evaluasi rencana kegiatan SPMD sudah di buat di awal tahun 2021 dan hampir semua kegiatan sudah terlaksana dengan baik. Kegiatan evaluasi ini dilakukan oleh tim SPMD dalam rapat evaluasi, pimpinan dan dosen bisa secara langsung maupun menggunakan kuisisioner dan Google Form yang disebarakan secara on line.

- a. Evaluasi kegiatan mereview RPS  
Kegiatan mereview RPS telah terlaksana 100%
- b. Evaluasi kegiatan mereview sosl UTS dan UAS  
Kegiatan mereview sosl UTS dan UAS sudah dilaksanakan 100%
- c. Evaluasi kegiatan monev  
Kegiatan monev sudah dilaksanakan walaupun laporan sering terlambat
- d. Valuasi Kegiatan AMI  
Kegiatan Audit mutu Internal sudah dialkukan untuk mengaudit kesiapan Prodi dalam menghadapi akreditasi
- e. Evaluasi kegiatan Pengumpulan LKPS Prodi  
Semua Prodi sudah mempunyai LKPS tetapi karena keterbatasan waktu yang terkumpul ada empat Prodi, yaitu prodi Magister Manajemen Pendidikan, Prodi Magister Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, Prodi Magister Pendidikan Bahasa Inggris, dan Prodi Magister Pendidikan Dasar.
- f. Evaluasi Rapat Tinjauan Manjemen (RTM)  
Kegitan RTM sudah dilakukan
- g. Evaluasi Kegiatan Rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL)  
Kegiatan RTL sudah dulakukan
- h. Evaluasi kegiatan Monev Awal dan Akhir Pembelajaran sudah dilakukan oleh mahasiswa untuk performance dosen.
- i. Evaluasi kegiatan Sosialisasi Implementasi Siklus Penjaminan Mutu

PPEPP

Kegiatan sosialisasi implementasi ini terlaksana dengan baik dengan realisasi kegiatan 100%

j. Evaluasi kegiatan Pengembangan Diri

Kegiatan Pengembangan diri berupa workshop auditor AMI bagi Gugus Mutu Prodi sudah dilakukan

#### ***IV. Pengendalian***

Kegiatan pengendalian ini merupakan kegiatan analisis pelaksanaan kegiatan SPMD berupa pelaksanaan kegiatan dari penetapan yang sudah dibuat (kesesuaian jadwal, keterlibatan berbagai pihak, ketercapaian kegiatan, penyebab ketidak tercapaian kegiatan yang sudah dilaksanakan dan hasil kegiatan). Kegiatan pengendalian ini akan menghasilkan masukan dan rekomendasi untuk kegiatan peningkatan.

#### ***V. Peningkatan***

Kegiatan peningkatan ini berupa rekomendasi pelaksanaan kegiatan SPMD (penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian) untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan di tahun berikutnya.

#### ***H. PENUTUP***

Berdasarkan uraian kegiatan SPMD USTdi atas dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan SPMD tahun 2022 yang terlaksana adalah sebanyak 95% .
2. Kegiatan SPMD tahun 2022/2023 yang belum terlaksana 5%